

# Salesforce ACCURA<sup>®</sup> Cylinder Management Erläuterung Web-Portal

11<sup>th</sup> September 2023

Making our world more productive





## 1. Arten des Zugangs zu ACCURA

### 2. Startseite (Home)

- Admin Zugang
- Standard Zugang

### 3. Accounts

- Zugang zu Ihrer Account-Seite
- Details & Kundeneigene Daten erstellen
- Standort-Barcodes – Materialnamen - Materialien auf Lager
- Account Informationen

### 4. Accounts: Kontakte

- Zugang zu Ihrer Kontakte-Seite
- Neuen ACCURA-Kontakt und -Benutzer anlegen
- Benutzer-Passwort zurücksetzen

### 5. Accounts: Locations

- Zugang zu Ihrer Location-Seite
- Einen neuen Standort erstellen
- Standorte verwalten
- Standort-Hierarchie
- Benachrichtigungen (Ablaufdatum & Min./Max. Bestände)
- Behälter zwischen Standorten verschieben

### 6. Dashboards

### 7. Reports

# Arten des Zugangs zu ACCURA

Es gibt zwei Möglichkeiten, auf ACCURA zuzugreifen: über die mobile App und über das Web-Portal.

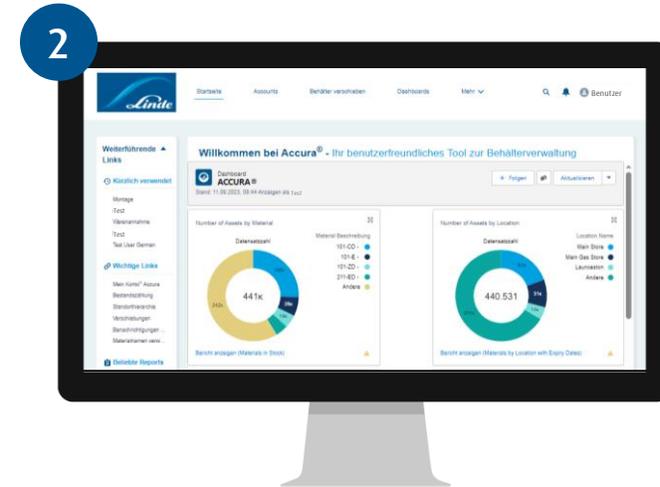


## Möglichkeiten, auf ACCURA zuzugreifen:



Mit der **ACCURA-App** können Sie Behälter an Ihren Standorten scannen und verschieben, Behälter-Details überprüfen, eine Bestandsaufnahme durchführen und Ihre Behälter nach Standorten oder Materialien anzeigen.

## Fokus dieses Dokuments



Bei der Nutzung von ACCURA über das **Webportal** gibt es zwei verschiedene Zugriffsebenen:

- Mit dem **Standard-Zugang** können Sie alle Ihre ACCURA-Informationen einsehen und Behälter zwischen den Standorten verschieben.
- Mit dem **Admin-Zugang** können Sie alle Ihre ACCURA-Informationen verwalten (d. h. Standorte, Benutzer usw. erstellen/ändern) und Behälter zwischen Standorten verschieben.



## 1. Arten des Zugangs zu ACCURA

## 2. Startseite (Home)

- Admin Zugang
- Standard Zugang

## 3. Accounts

- Zugang zu Ihrer Account-Seite
- Details & Kundeneigene Daten erstellen
- Standort-Barcodes – Materialnamen - Materialien auf Lager
- Account Informationen

## 4. Accounts: Kontakte

- Zugang zu Ihrer Kontakte-Seite
- Neuen ACCURA-Kontakt und -Benutzer anlegen
- Benutzer-Passwort zurücksetzen

## 5. Accounts: Locations

- Zugang zu Ihrer Location-Seite
- Einen neuen Standort erstellen
- Standorte verwalten
- Standort-Hierarchie
- Benachrichtigungen (Ablaufdatum & Min./Max. Bestände)
- Behälter zwischen Standorten verschieben

## 6. Dashboards

## 7. Reports

# Startseite (Home)

Alle Ihre Behälter auf einen Blick: Sehen Sie sich Ihre Behälter nach Material und Standort an.



The screenshot shows the ACCURA dashboard interface. At the top, there is a navigation menu with 'Startseite' highlighted. Below the menu, the dashboard title reads 'Willkommen bei Accura® - Ihr benutzerfreundliches Tool zur Behälterverwaltung'. The main content area features two donut charts. The first chart, 'Number of Assets by Material', shows a total of 441k assets, with segments for 101-CD (106k), 101-E (28k), 101-ZD (19k), 211-ED (242k), and Andere. The second chart, 'Number of Assets by Location', shows a total of 440.531 assets, with segments for Main Store (61k), Main Gas Store (31k), Launceston (14k), and Andere (211k). A left sidebar contains 'Weiterführende Links' and 'Wichtige Links'.

Dies ist Ihre Startseite von ACCURA. Sie können sie jederzeit aufrufen, indem Sie auf "Startseite" im Navigationsmenü oben auf der Seite klicken.

Ihre wichtigsten Dashboards sind immer hier zu finden.

- Ihre Bestände nach Material
- Ihre Bestände nach Standort
- Eine Zusammenfassung der Tage auf Lager
- Standorte mit unterschrittenem Mindestbestand
- Standorte mit überschrittenem Maximalbestand
- Abgelaufene und ablaufende Behälter

Klicken Sie auf eines der Dashboards, um den zugehörigen Bericht anzuzeigen.



## Startseite

Alle Ihre Behälter auf einen Blick: Sehen Sie sich Ihre Bestände nach Material und Standort an.

## Accounts

Eine zentraler Ort für die Verwaltung Ihrer Kontodaten, Benutzer, Standorte und Bestände.

## Behälter verschieben

Verschieben Sie Ihre Bestände zwischen verschiedenen Standorten.

## Dashboards

Visuelle KPIs für das Echtzeitbild Ihrer Behälter Bestände auf einen Blick.

## Reports

Tauchen Sie tiefer ein und analysieren Sie Ihre Daten.

## Locations

Richten Sie interne Standorte ein und verwalten Sie diese.



Startseite

Accounts

Behälter verschieben

Dashboards

Reports

Location

#### Hinweis

Es gibt zwei verschiedene Zugangslevels zum ACCURA-Webportal. Obwohl sie die gleichen Reiter haben:

Mit dem **STANDARD**-Zugang können Sie alle Ihre ACCURA-Informationen einsehen und Behälter zwischen Standorten verschieben.

Mit dem **ADMIN**-Zugang können Sie alle Ihre ACCURA-Informationen verwalten (d. h. Standorte, Benutzer usw. erstellen/ändern) und Behälter zwischen den Standorten verschieben. Der Administrator hat auch Zugriff auf den Bestandsbericht.

#### Startseite

Alle Ihre Behälter auf einen Blick: Sehen Sie sich Ihre Bestände nach Material und Standort an.

#### Accounts

Eine zentraler Ort für die Verwaltung Ihrer Kontodaten, Benutzer, Standorte und Bestände.

#### Behälter verschieben

Verschieben Sie Ihre Bestände zwischen verschiedenen Standorten.

#### Dashboards

Visuelle KPIs für das Echtzeitbild Ihrer Behälter Bestände auf einen Blick.

#### Reports

Tauchen Sie tiefer ein und analysieren Sie Ihre Daten.

#### Locations

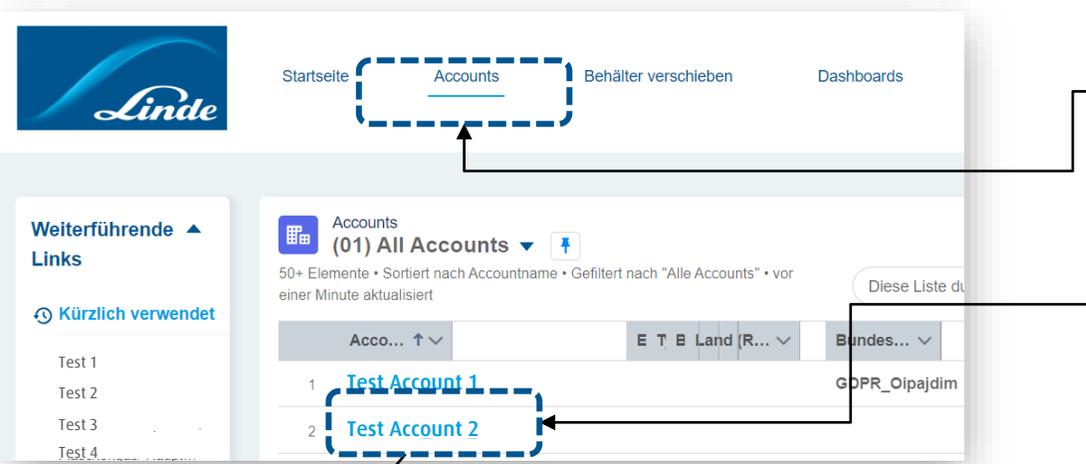
Richten Sie interne Standorte ein und verwalten Sie diese.



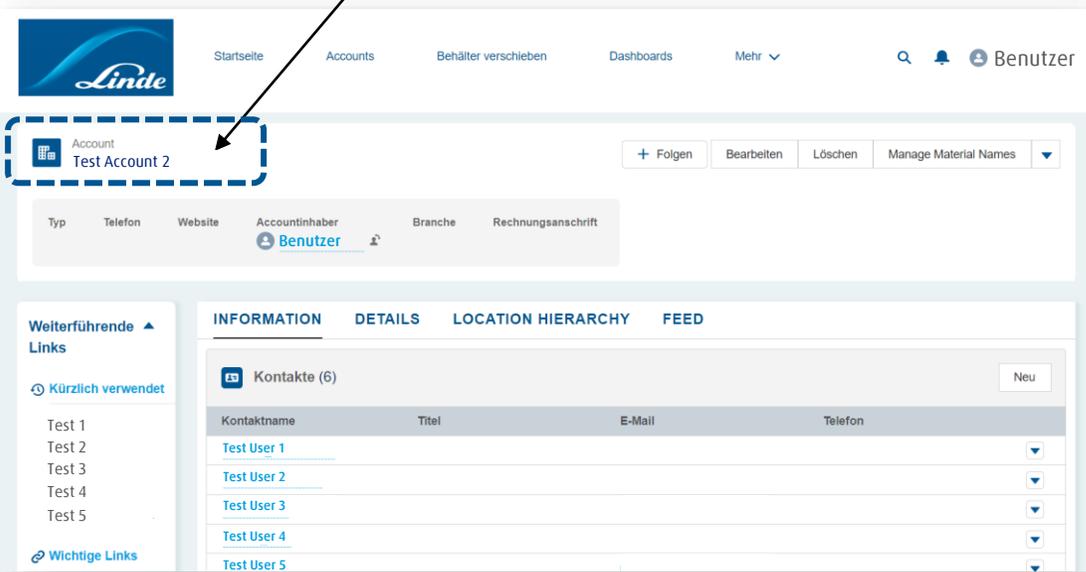
1. Arten des Zugangs zu ACCURA
2. Startseite (Home)
  - Admin Zugang
  - Standard Zugang
3. Accounts
  - Zugang zu Ihrer Account-Seite
  - Details & Kundeneigene Daten erstellen
  - Standort-Barcodes – Materialnamen - Materialien auf Lager
  - Account Informationen
4. Accounts: Kontakte
  - Zugang zu Ihrer Kontakte-Seite
  - Neuen ACCURA-Kontakt und -Benutzer anlegen
  - Benutzer-Passwort zurücksetzen
5. Accounts: Locations
  - Zugang zu Ihrer Location-Seite
  - Einen neuen Standort erstellen
  - Standorte verwalten
  - Standort-Hierarchie
  - Benachrichtigungen (Ablaufdatum & Min./Max. Bestände)
  - Behälter zwischen Standorten verschieben
6. Dashboards
7. Reports

# Accounts

Zugang zu Ihrer Account-Seite: Verwalten Sie Ihre Kontodaten, Nutzer, Standorte und Behälter an einem Ort



Um zu dieser Ansicht zu gelangen, klicken Sie im Navigationsmenü auf "Accounts".



Klicken Sie auf Ihr Konto....  
Die Account Seite wird geöffnet

Im Account-Bereich können Sie alle Ihre ACCURA-Daten einsehen und verwalten:

- Allgemeine Kontoinformationen
- Standorte
- Kontakte, d.h. Ihre ACCURA-Benutzer
- Behälter-Bestände

Sie können auch Ihre eigenen Daten erstellen.  
Bitte lesen Sie weiter...

# Accounts

## Details & Kundeneigene Daten erstellen (Zusätzliche Details) 1/2



Account  
Test Account 2

+ Folgen **Bearbeiten** Löschen Manage Material Names

Typ Telefon Website Accountinhaber **Benutzer** Branche Rechnungsanschrift

Weiterführende Links

Kürzlich verwendet

Test 1  
Test 2  
Test 3  
Test 4  
Test 5

Wichtige Links

Mein Konto® Accura  
Bestandszählung  
Standorthierarchie  
Verschiebungen  
Benachrichtigungen ...  
Materialnamen verw...

Beliebte Reports

Materialien nach Sta...  
Materialien auf Lager  
Zusammenfassung d...

INFORMATION **DETAILS** LOCATION HIERARCHY FEED

Accountinformationen

Accountinhaber **Benutzer** Telefon

Accountname **Test Account 2** Website

Übergeordneter Account Beschreibung

kommerzielles Paket

**Accura Total Cylinder Management**

Accountwährung EUR - Euro

Artikel auf Lager zählen 0

Asset Count 8

print movement(Mobile)

Weitere Details

Project Behälterstatus

Movement Reason **standard; inventory** Expected Return Date

Aktivieren Sie ACCURA Hazardous Check

Adressinformationen

Rechnungsanschrift

Im zweiten Tab: **Details** können "eigene" Daten erstellt werden

### Details-Tab

In diesem Tab finden Sie:

**Account Informationen**, die Sie erfasst haben, wie zum Beispiel

- Name
- Adresse
- Kommerzielles Paket

### Zusätzliche Details

Hier kann der Kunde seine eigenen Daten in ACCURA® anlegen, indem er die Funktion "**Bearbeiten**" wählt

# Accounts

## Details & Kundeneigene Daten erstellen (Zusätzliche Details) 2/2



**Test Account 2 bearbeiten**

**Accountinformationen**

Accountinhaber  
Benutzer

Telefon

Website

\*Accountname  
Test Account 2

Übergeordneter Account  
Accounts durchsuchen...

Beschreibung

\*kommerzielles Paket  
Accura Total Cylinder Management

\*Accountwährung  
EUR - Euro

Artikel auf Lager zählen  
0

Asset Count  
8

print movement(Mobile)  
- Keine -

**Weitere Details**

Project

Behälterstatus

Movement Reason  
standard; inventory

Expected Return Date

Aktivieren Sie ACCURA Hazardous Check

**Adressinformationen**

Rechnungsanschrift  
Adresse suchen

Abbrechen Speichern & Neu Speichern

### Zusätzliche Details:

Ermöglicht das Erstellen und Bearbeiten von Dropdown-Menüs für die Funktion "Behälter verschieben" in der mobilen ACCURA-App.

Jedes Mal, wenn ein Kunde einen Behälter von einem Standort zu einem anderen verschiebt, kann er ihn einem bestimmten Projekt zuordnen, einen Grund für die Verschiebung angeben und den Status des Behälters nennen.

**Projekt:** Kundeneigene Projektnamen - achten Sie darauf, sie durch ein ";" zu trennen.

**Grund der Bewegung:** Kundeneigene Gründe für die Verschiebung - achten Sie darauf, diese mit einem ';' zu trennen.

**Behälterstatus:** Geben Sie nur "Voll;Leer;In Gebrauch" ein. Ein anderer Text wird in diesem Feld nicht akzeptiert. Normalerweise wird dieser Abschnitt vom Linde-Administrator ausgefüllt, der das Konto anlegt.

# Accounts

## Standort-Barcodes – Materialnamen - Materialien auf Lager



Oben auf Ihrer Account-Seite finden Sie u.a. folgende Optionen:

- Bearbeiten
- Standort-Barcodes generieren
- Materialnamen verwalten

### Standort-Barcodes generieren

Mit dieser Funktion können Sie Barcodes für jeden Ihrer Standorte generieren. Wenn Sie den Standort-Barcode ausdrucken und an einer gut sichtbaren und zugänglichen Stelle anbringen, können Sie die Barcodes mit der ACCURA-App leicht einscannen.

### Verwalten von Materialnamen

Mit dieser Funktion können Sie benutzerdefinierte Materialnamen für jedes Linde-Produkt in Ihrem Bestand erstellen. Bitte beachten Sie, dass das System eine Stunde nach dem Speichern aktualisiert wird.

# Accounts

## Account Informationen



Startseite Accounts Behälter verschieben Dashboards Mehr Benutzer

Account Test Account 2 + Folgen Bearbeiten Löschen Manage Material Names

Typ Telefon Website Accountinhaber Benutzer Branche Rechnungsanschrift

INFORMATION DETAILS LOCATION HIERARCHY FEED

Kontakte (6) Neu

Kontaktname	Titel	E-Mail	Telefon
<a href="#">Test User 1</a>			
<a href="#">Test User 2</a>			
<a href="#">Test User 3</a>			
<a href="#">Test User 4</a>			
<a href="#">Test User 5</a>			
<a href="#">Test User 6</a>			

Alle anzeigen

Standorte (3) Neu

Location Name	Datensatztyp	SAP-Sendungsnummer	Anzahl der Behälter
<a href="#">Warenannahme</a>	Lieferadresse	0001000730	6
<a href="#">Montage</a>	Standort		2
<a href="#">Warenannahme</a>	Lieferadresse	0001000731	0

Alle anzeigen

Behälter (6+) Neu

Serial Number	Materialnummer	Standort	Gültig bis
<a href="#">000027634449537442</a>	DE2010152	<a href="#">Montage</a>	

Die Tabs auf der Accounts-Seite enthalten verschiedene Ansichten der Daten:

Die **Informationen** umfassen Kontakte, Standorte und Bestände, die immer für den oben auf der Seite angezeigten Standort relevant sind.

Haben Sie die Schaltfläche **"Neu"** bemerkt? Sie steht dem Kundenadministrator zur Verfügung, um neue Kundenkontakte und neue Kundenstandorte anzulegen.

Verwenden Sie die Schaltfläche **"Alle anzeigen"**, um die gesamte Kontaktliste, die Standorte und den Bestand auf der Seite aufzuschlüsseln. In diesem Fall können Sie mit "Alle anzeigen" die gesamten Kontodetails aufrufen.



1. Arten des Zugangs zu ACCURA
2. Startseite (Home)
  - Admin Zugang
  - Standard Zugang
3. Accounts
  - Zugang zu Ihrer Account-Seite
  - Details & Kundeneigene Daten erstellen
  - Standort-Barcodes – Materialnamen - Materialien auf Lager
  - Account Informationen
- 4. Accounts: Kontakte**
  - Zugang zu Ihrer Kontakte-Seite
  - Neuen ACCURA-Kontakt und -Benutzer anlegen
  - Benutzer-Passwort zurücksetzen
5. Accounts: Locations
  - Zugang zu Ihrer Location-Seite
  - Einen neuen Standort erstellen
  - Standorte verwalten
  - Standort-Hierarchie
  - Benachrichtigungen (Ablaufdatum & Min./Max. Bestände)
  - Behälter zwischen Standorten verschieben
6. Dashboards
7. Reports

# Accounts: Kontakte

## Zugang zu Ihrer Kontakte-Seite



Kontaktname	Titel	E-Mail	Telefon	Abteilung
1 Test User 1				
2 Test User 2				

### Kontakte

Um zu dieser Ansicht zu gelangen, starten Sie auf Ihrer Account-Seite, scrollen Sie nach unten zum Abschnitt Kontakte und klicken Sie auf "Alle anzeigen".

Hier können Sie Ihre ACCURA-Kontakte einsehen und verwalten.

Sie können die Details Ihrer bestehenden Benutzer bearbeiten oder neue ACCURA-Benutzer anlegen, indem Sie auf  klicken und "Bearbeiten" auswählen.

In dieser Ansicht können Name, Adresse und Berichtsstruktur aktualisiert werden.

**Kontakt bearbeiten**

Titel:

Name:  Kontaktinhaber Benutzer

Anrede:  Herr

Vorname:

Nachname:

Accountname:

Abteilung:

Notify Pre Post Delivery:

Kommunikation

E-Mail:  Telefon:

Mobiltelefon:  Fax:

Abbrechen Speichern & Neu Speichern

# Accounts: Kontakte

## Neuen ACCURA-Kontakt und -Benutzer anlegen (1/3)



**Neuer Kontakt**

**Kontaktinformationen**

Titel  
I

Kontaktinhaber  
Jan Huppertz

\* Name  
Anrede  
- Keine -

Vorname

\* Nachname

\* Accountname  
Test Account 2

Vorgesetzter  
Kontakte durchsuchen...

Abteilung

Notify Pre Post Delivery

**Kommunikation**

E-Mail

Telefon

Abbrechen Speichern & Neu Speichern

© The Linde Group 2018

1. Um zu dieser Ansicht zu gelangen, starten Sie auf Ihrer Account Kontakte-Seite und klicken Sie auf die Schaltfläche "Neu".

2. Geben Sie die erforderlichen Informationen ein und klicken Sie auf "Speichern".

**Hinweis:**  
In den Abschnitten mit den Kontaktinformationen finden Sie ein Feld mit der Bezeichnung „Vorgesetzter“. Dies bietet Ihnen eine Nutzer-Hierarchie.

# Accounts: Kontakte

## Neuen ACCURA-Kontakt und -Benutzer anlegen (2/3)



Accounts > Test Account 2  
Kontakte

6 Elemente • Sortiert nach Nachname • vor ein paar Sekunden aktualisiert

	Kontaktname	Titel	E-Mail	Telefon	Abteilung
1	Test User 1				
2	Test User 2				

3. Klicken Sie auf der Registerkarte ACCOUNT-Informationen auf den Kontaktnamen, um diesen Kontakt als ACCURA-BENUTZER zu aktivieren:

Contact  
NEW ACCURAUser

+ Follow Edit Clone Enable Customer User

Title Account Name Phone (2) Email Contact Owner

Test Account 2 Test Contact

Quick links

Recent items

Contact Information

Name Contact Owner

NEW ACCURAUser Test Contact

4. Klicken Sie auf "Kundenbenutzer aktivieren," (Enable Customer User) und vervollständigen Sie dann die Angaben wie auf der nächsten Folie gezeigt.

# Accounts: Kontakte

## Neuen ACCURA-Kontakt und -Benutzer anlegen (3/3)



**Manage External User** [Save] [Cancel]

**User Information**

Username [ ]

Zone [GMT+01:00 Central European Time (Europe/Berlin)]

Locale [English (United States)]

Language [English]

Alias [naccu]

Nickname [ ]

Email encoding [General US & Western Europe (ISO-8859-1, ISO LATIN-1)]

Role [--None--]

Profile [--None--]

Active

Generate new password and notify user immediately

**Contact Information**

First Name [NEW]

Last Name [ACCURAUser]

Title [ ]

Email [ ]

Phone [ ]

Extension [ ]

Fax [ ]

Mobile [ ]

**Address Information**

Street [ ]

City [ ]

State/Province [ ]

Zip/Postal Code [ ]

Country [ ]

[Save] [Cancel]

1. Benutzername: Dies ist der Benutzername, der zusammen mit dem vom Benutzer gewählten Passwort für den Zugang zu ACCURA® verwendet wird. Er hat das Format einer E-Mail-Adresse.
2. Nickname des Benutzers: Dieser wird auf dem Bildschirm angezeigt, wenn der Benutzer angemeldet ist.
3. Benutzer-E-Mail: Dies ist der Link, an den die Benutzer-E-Mail gesendet wird.

Der Benutzername und die Benutzer-E-Mail-Adresse können identisch sein.

Beachten Sie, dass der Benutzer beim Speichern dieses Bildschirms eine E-Mail erhält, in der er aufgefordert wird, sein ACCURA-Kennwort zurückzusetzen.

1. Rolle: Ist der Benutzer ein Kunden-Admin (der Passwörter zurücksetzen kann) oder ein Standard-Nutzer?
2. Benutzerprofil: Hier legen Sie die Art des ACCURA-Zugriffs für jeden Benutzer fest.

**ACCURA-Kunden-Admin:** Volle ACCURA-Funktionalität: Erstellen/Verwalten von Standorten, Benutzern, Ausführen von Bestandsberichten, Verschieben von Vermögenswerten.

**ACCURA-Standard-Nutzer:** Eingeschränkte ACCURA-Funktionalität - kann Standorte und Benutzer anzeigen, Anlagen verschieben und Berichte anzeigen.

# Accounts: Kontakte

## Benutzer-Passwort zurücksetzen 1/2



The screenshot shows the Linde Accounts management interface. At the top, there is a navigation bar with the Linde logo, 'Startseite', 'Accounts', 'Behälter verschieben', 'Dashboards', and 'Mehr'. Below this, the 'Account Test Account 2' is displayed with buttons for '+ Folgen', 'Bearbeiten', 'Löschen', and 'Manage Material Names'. A filter bar shows 'Typ' with options 'Telefon', 'Website', 'Accountinhaber', and 'Benutzer'. The main content area has tabs for 'INFORMATION', 'DETAILS', 'LOCATION HIERARCHY', and 'FEED'. Under 'INFORMATION', there is a section for 'Kontakte (6+)' with a 'Neu' button. A table lists contacts with columns for 'Kontaktname', 'Titel', 'E-Mail', and 'Telefon'. The contact 'Test User German' is highlighted with a dashed blue box and an arrow pointing to it.

Kontakt- und Benutzerverwaltung bedeutet, dass Passwörter oft neu gesetzt werden müssen!

1. Beginnen Sie auf der Accounts-Seite, scrollen Sie nach unten zum Abschnitt Kontakte und klicken Sie auf "Alle anzeigen", um Ihre komplette Kontaktliste zu sehen.

2. Sobald Sie den entsprechenden Kontakt sehen, klicken Sie auf den Namen des Kontakts, für den Sie das Passwort zurücksetzen möchten.

# Accounts: Kontakte

## Benutzer-Passwort zurücksetzen 2/2



The screenshot shows the SAP CRM interface for a contact. At the top, the contact name is 'Herr Test User German'. To the right, there are action buttons: '+ Follow', 'Edit', 'Clone', and 'View Customer User'. The 'View Customer User' button is highlighted with a dashed blue box and a mouse cursor. Below the name, there are fields for 'Titel', 'Accountname' (Test Account 2), 'Telefon (2)', 'E-Mail', and 'Kontakthaber' (Kontakt Test). At the bottom, there is a 'Quick links' section with 'Recent items' and a 'Contact Information' section with 'Name' (PW Test) and 'Contact Owner' (Kontakt Test).

3. Klicken Sie auf die Option "Kundenbenutzer verwalten".

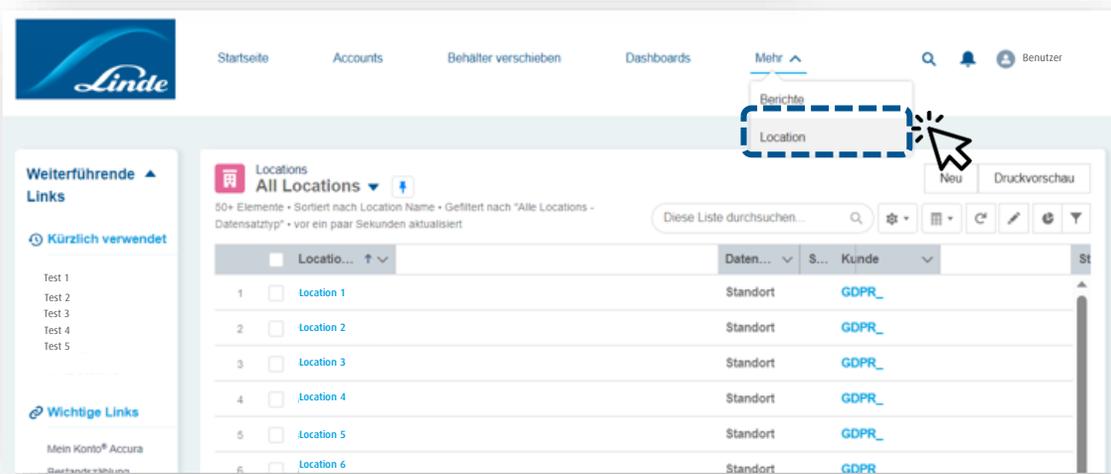
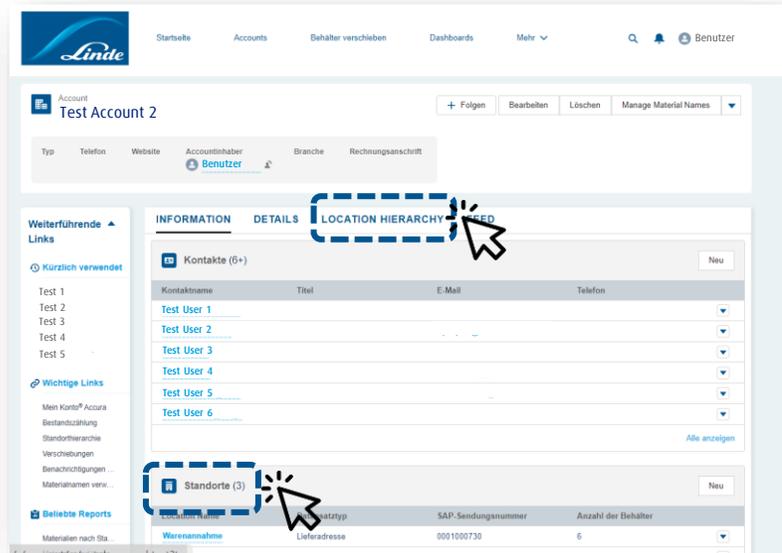
4. Klicken Sie auf die Option "Passwort zurücksetzen". Der Benutzer erhält einen Link in sein Postfach, um sein Passwort zurückzusetzen.



1. Arten des Zugangs zu ACCURA
2. Startseite (Home)
  - Admin Zugang
  - Standard Zugang
3. Accounts
  - Zugang zu Ihrer Account-Seite
  - Details & Kundeneigene Daten erstellen
  - Standort-Barcodes – Materialnamen - Materialien auf Lager
  - Account Informationen
4. Accounts: Kontakte
  - Zugang zu Ihrer Kontakte-Seite
  - Neuen ACCURA-Kontakt und -Benutzer anlegen
  - Benutzer-Passwort zurücksetzen
- 5. Accounts: Locations**
  - Zugang zu Ihrer Location-Seite
  - Einen neuen Standort erstellen
  - Standorte verwalten
  - Standort-Hierarchie
  - Benachrichtigungen (Ablaufdatum & Min./Max. Bestände)
  - Behälter zwischen Standorten verschieben
6. Dashboards
7. Reports

# Accounts: Locations

Zugang zu Ihrer Location-Seite: Eine zentrale Stelle für die Verwaltung interner Standorte an Ihrem Standort



Es gibt mehrere Möglichkeiten, zu Ihrer Standortseite zu navigieren:

Klicken Sie auf "**Standorte**" unter Accountinformationen

ODER

Navigieren Sie zu "**Standorthierarchie**", ebenfalls unter Accountinformationen

ODER

Klicken Sie im Hauptnavigationenü auf "**Standorte**"

# Accounts: Locations

## Einen neuen Standort erstellen 1/2



Account: Test Account 2

Typ Telefon Website Accountinhaber Branche Rechnungsanschrift

Benutzer

INFORMATION DETAILS LOCATION HIERARCHY FEED

Kontakte (6+) Neu

Kontaktname	Titel	E-Mail	Telefon
Test User 1			
Test User 2			
Test User 3			
Test User 4			
Test User 5			
Test User 6			

Alle anzeigen

Standorte (3) Neu

Location Name	Datensatztyp	SAP-Sendungsnummer	Anzahl der Behälter
Warenannahme	Lieferadresse	0001000730	6

Sie können einen neuen Standort auf der Account-Seite unter dem Reiter Informationen erstellen

### HINWEIS

Es gibt 2 Arten von Standorten

- **Warenempfänger:**  
Linde Abliefer- und Abholstellen - diese Orte können nur von Linde-internen Benutzern erstellt werden
- **Locations:**  
Kundeneigene, interne Standorte

Location: Warenannahme

+ Folgen Bearbeiten Move Assets Barcode generieren

INFORMATION DETAILS

Standorte (1) Neu

Location Name	Straße	Stadt	Land
Montage			DE

Alle anzeigen

Sie können einen neuen Standort von einem übergeordneten Standort aus erstellen

# Accounts: Locations

## Einen neuen Standort erstellen 2/2



Account  
Test Account 2

+ Folgen Bearbeiten Löschen Manage Material Names

### Location erstellen: Standort

Informationen

\*Hauptstandort  
Locations durchsuchen...

\*Kunde  
Test Account 2

\*Location Name  
0

Datensatztyp  
Standort

Leerlauf

Lieferadresse  
Locations durchsuchen...

Anzahl der Züge  
0

Ebene  
- Keine -

Lagerplatz leer?

Hazardous Summary

Zertifikat Gefahrgut

Gültig ab  
Gültig bis

Adresse

Abbrechen Speichern & Neu Speichern

Geben Sie die erforderlichen Daten ein und klicken Sie auf "Speichern".

### Hinweis:

#### Übergeordnete Standorte:

Sie können Standorte/Unterstandorte in Bezug auf einen "übergeordneten Standort" erstellen und so Ihre eigene Standorthierarchie schaffen.

#### Leeres Warenlager Standort:

Möchten Sie, dass leere Flaschen, die an diesem Ort gelagert werden, bei der Berechnung der Mindest-/Maximalmengen ignoriert werden?  
**Falls ja, kreuzen Sie dieses Feld an.**

#### Gefahrgut-Zertifizierung

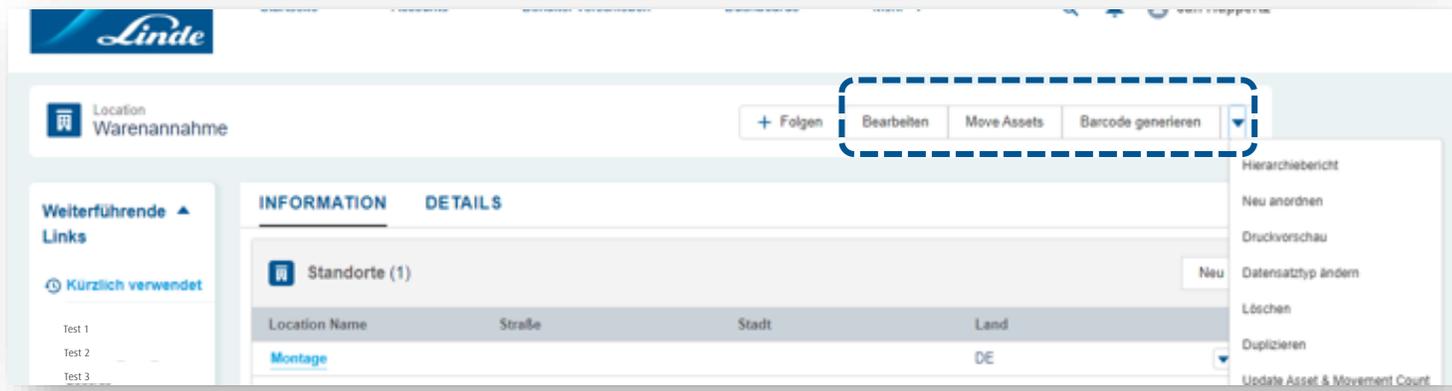
Ist Ihr Account auf die Verwaltung von Gefahrgut ausgelegt?  
**Falls ja, bitte ausfüllen.**

#### Ländercode (zweistelliger ISO-Code)

Vergessen Sie nicht den obligatorischen Ländercode.

# Accounts: Locations

## Standorte verwalten



Auf jeder Standort-Seite finden Sie u.a. folgende Menüpunkte:

- **Bearbeiten**
- **Behälter verschieben**
- **Standort-Barcode generieren**
- **Hierarchie-Bericht**

### **Bearbeiten**

Bearbeiten Sie die Details Ihres Standorts

### **Behälter verschieben**

Verschieben von Behälter in und aus dem Standort

### **Standort-Barcode generieren**

Erzeugen Sie einen druckbaren Barcode für den Standort. Wenn Sie ihn an einer sichtbaren und zugänglichen Stelle platzieren, können Sie Ihre Standorte einfach mit der ACCURA-App scannen.

### **Hierarchie-Bericht**

Öffnet den Bericht über die Standorthierarchie in einem neuen Fenster

### **Löschen**

Standort löschen ist nur im Dropdown-Menü rechts neben dem eigentlichen Standort zu finden

# Accounts: Locations

Standort-Hierarchie: Alle Ihre Standorte auf einen Blick.



The screenshot shows the Linde Accounts web interface. At the top, there is a navigation bar with the Linde logo, 'Startseite', 'Accounts', 'Behälter verschieben', 'Dashboards', and 'Mehr'. A search bar and a user profile icon labeled 'Benutzer' are also present. Below the navigation bar, the main content area is for 'Account Test Account 2'. It features a header with a grid icon and buttons for '+ Folgen', 'Bearbeiten', 'Löschen', and 'Manage Material Names'. A table below lists account details: Typ, Telefon, Website, Accountinhaber (Benutzer), Branche, and Rechnungsanschrift. The 'LOCATION HIERARCHY' tab is selected and highlighted with a dashed blue box. The 'Location Hierarchy' section displays a list of locations:

Location Name	Action
Warenannahme - DE, 0001000730	Open Report
Montage - DE	Open Report
Warenannahme - DE, 0001000731	Open Report

On the left side, there are sections for 'Weiterführende Links' and 'Kürzlich verwendet' (listing Test 1-4 and test). At the bottom left, there is a 'Wichtige Links' section with 'Mein Konto® Accura'.

Zur Erinnerung: Der Kundenadministrator kann neue Standorte im Register **Details** anlegen.

Um jedoch die tatsächliche Hierarchie zu sehen, müssen Sie sich den Reiter "**Standorthierarchie**" ansehen.

Die übergeordneten Standorte sind in der Regel die Warenempfänger, d. h. die Abliefer- und Abholstellen von Linde.

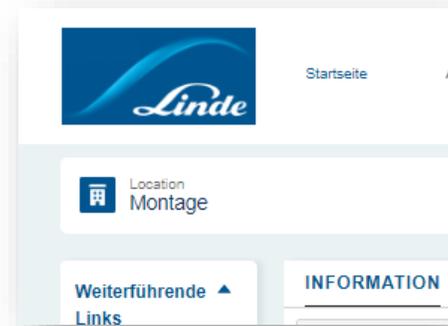
Die Unterstandorte sollten die Standorte sein, die vom übergeordneten Standort aus mit Behältern versorgt werden.

# Accounts: Locations

## Benachrichtigungen



1. Navigieren Sie zunächst zu dem Standort, für den Sie eine Min/Max-Benachrichtigung erstellen möchten

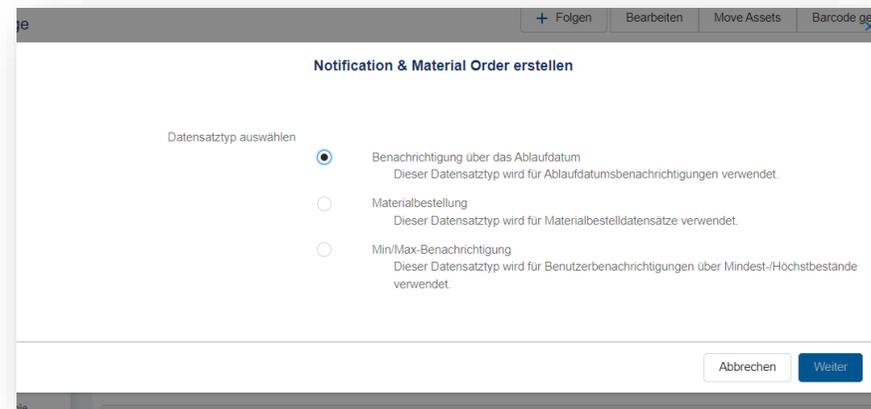


2. Scrollen Sie zum Ende der Seite, wo Sie den Abschnitt "Benachrichtigung" finden. Wählen Sie "Neu".



3. Wählen Sie die gewünschte Benachrichtigungs-Option aus der Liste aus und klicken Sie auf "Weiter".

(weitere Details, siehe folgende Seiten)



# Accounts: Locations

## Benachrichtigung über das Ablaufdatum



### Notification & Material Order erstellen: Benachrichtigung über das Ablaufdatum

#### Informationen zur Benachrichtigung über das Ablaufdatum

* Notification	Material
<input type="text"/>	<input type="text" value="Material durchsuchen..."/>
* Standort	Datensatztyp
<input type="text" value="Montage"/>	<b>Benachrichtigung über das Ablaufdatum</b>
* Ablaufbenachrichtigungstyp	Währung
<input type="text" value="- Keine -"/>	<input type="text" value="USD - US-Dollar"/>

#### Benachrichtigungskalender zum Ablaufdatum

<input type="checkbox"/> 90 Tage	<input type="checkbox"/> 5 Tage
<input type="checkbox"/> 60 Tage	<input type="checkbox"/> 4 Tage
<input type="checkbox"/> 30 Tage	<input type="checkbox"/> 3 Tage
<input type="checkbox"/> 21 Tage	<input type="checkbox"/> 2 Tage
<input type="checkbox"/> 14 Tage	<input type="checkbox"/> 1 Tag

Abbrechen    Speichern & Neu    Speichern

M-0017926831

000027631119203832

DE3000148

Legen Sie die Benachrichtigung über das Ablaufdatum fest und klicken Sie auf "Speichern".

#### Informationen

Legen Sie den Namen Ihrer Benachrichtigung fest, wählen Sie das Produkt aus und füllen Sie die entsprechenden Felder aus.

#### Benachrichtigungskalender

Wählen Sie aus, wann Sie die Benachrichtigung über das Verfallsdatum erhalten möchten

#### Empfänger der Ablaufdatumsbenachrichtigung

Wählen Sie aus, an wen die Benachrichtigung gesendet werden soll.

#### Hinweis:

Die Empfänger der Benachrichtigung müssen ebenfalls aktive ACCURA-Benutzer sein.

# Accounts: Locations

## Min/Max Benachrichtigung



### Notification & Material Order erstellen: Min/Max-Benachrichtigung

#### Informationen zur Min/Max-Bestandsbenachrichtigung

\* Notification

\* Material

\* Standort

Datensatztyp

Min/Max-Benachrichtigung

Währung

#### Aktueller Lagerbestand

# Behälter

0

#### Lagerbestände

Mindestbestand

maximaler Lagerbestand

Bestandsbenachrichtigung Empfänger min./max

Abbrechen

Speichern & Neu

Speichern

Legen Sie Ihre Min/Max-Benachrichtigung fest und klicken Sie auf "Speichern".

### Informationen zur Min/Max-Bestandsbenachrichtigung

Legen Sie den Namen Ihrer Benachrichtigung fest, wählen Sie das Produkt aus und füllen Sie die entsprechenden Felder aus.

### Aktueller Lagerbestand

Zeigt automatisch den aktuellen Bestand des an diesem Ort ausgewählten Materials an.

### Lagerbestände

Legen Sie hier die erforderlichen Mindest- und Höchstbestände fest

### Empfänger der Bestandsbenachrichtigung

Wählen Sie aus, an wen die Benachrichtigung gesendet werden soll.

### Hinweis:

Die Empfänger der Benachrichtigung müssen ebenfalls aktive ACCURA-Benutzer sein.

# Behälter verschieben

## Behälter zwischen Standorten verschieben 1/3



Startseite

Accounts

Behälter verschieben

Dashboards

Mehr ▾

richte

Location



### Weiterführende Links ▲

🕒 Kürzlich verwendet

🔗 Wichtige Links

📄 Beliebte Reports

1 Standort Auswahl

2 Behälter Auswahl

3 Bestätigung

### Standort Auswahl

"Bitte wählen Sie aus, wohin Sie Ihre Behälter verschieben möchten"

VON



NACH

Cancel

Weiter

### Behälter verschieben

In diesem Bereich können Sie Ihre Behälter von einem Ort zum anderen verschieben.

Um zu dieser Ansicht zu gelangen, klicken Sie im Hauptnavigationsmenü auf „Behälter verschieben“.

# Behälter verschieben

## Behälter zwischen Standorten verschieben 2/3



Progress bar: 1 Select Locations | 2 Select Assets | 3 Confirmation

### Select Assets

Please select the assets you would like to move.

<input type="checkbox"/>	From	Material Code	Customer Material Description	Serial Number	Comment
<input checked="" type="checkbox"/>	First Floor Store	HU3740120	CO2 20kg	000034831100775257	
<input checked="" type="checkbox"/>	First Floor Store	HU2010152	Oxygen 10m3	000034831100776651	
<input checked="" type="checkbox"/>	First Floor Store	HU3740120	CO2 20kg	000034831100858794	

Nachdem Sie den entsprechenden Standort ausgewählt haben, wählen Sie die Behälter aus, welche Sie verschieben wollen.

Wählen Sie die Behälter aus, die Sie verschieben möchten, und klicken Sie unten auf der Seite auf "Weiter".

# Behälter verschieben

## Behälter zwischen Standorten verschieben 3/3



1 Select Locations 2 Select Assets 3 Confirmation

**Confirmation**  
Please confirm your movement details.

Asset Status:   
Full  
Empty  
In Use

Movement Reason:   
Move to internal location  
Interdepartmental transfer  
Ready for return to BOC

Project:   
UAT Testing  
project whatever

Add a personal note...

From	To	Material Code	Customer Material Description	Serial Number
First Floor Store	BKV Main Ship to...	HU2010152	Oxygen 10m3	000034831100776651

1

**Confirm** Cancel Go Back

Wählen Sie den Behälter-Status, den Grund der Bewegung und ggf. das Projekt aus den Dropdown-Menüs aus.

Die Felder Bewegungsgrund und Projekt sind anpassbar. Sie können Ihre eigenen Namen im Abschnitt Zusatzinformationen auf Ihrer Kontoseite erstellen.

Geben Sie hier ggf. zusätzliche Kommentare ein

Kontrollieren Sie ihre Behälterverschiebung und klicken Sie "Bestätigen"



1. Arten des Zugangs zu ACCURA
2. Startseite (Home)
  - Admin Zugang
  - Standard Zugang
3. Accounts
  - Zugang zu Ihrer Account-Seite
  - Details & Kundeneigene Daten erstellen
  - Standort-Barcodes – Materialnamen - Materialien auf Lager
  - Account Informationen
4. Accounts: Kontakte
  - Zugang zu Ihrer Kontakte-Seite
  - Neuen ACCURA-Kontakt und -Benutzer anlegen
  - Benutzer-Passwort zurücksetzen
5. Accounts: Locations
  - Zugang zu Ihrer Location-Seite
  - Einen neuen Standort erstellen
  - Standorte verwalten
  - Standort-Hierarchie
  - Benachrichtigungen (Ablaufdatum & Min./Max. Bestände)
  - Behälter zwischen Standorten verschieben

## 6. Dashboards

## 7. Reports

# Dashboards

## Zugang zu Ihrer Dashboard-Seite



The screenshot shows the Linde dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the Linde logo, a search icon, a notification bell, and a user profile icon labeled 'Benutzer'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Startseite', 'Kunden', 'Behälter verschieben', 'Dashboards', and 'Mehr'. The main content area is titled 'Dashboards' and 'Zuletzt verwendet' (Last used). It features a search bar and a table of dashboards. The table has columns for 'Dashboard-Name', 'Beschreibung...', 'Ordner', 'Erstellt von', 'Erstellt am', and 'Abonniert'. Two dashboards are listed: 'ACCURA Custom' (created 18.11.2015, 11:49) and 'Einstein Lead Sc' (created 27.7.2020, 20:49). A blue arrow points to the 'ACCURA Custom' row. On the left side, there are sections for 'Weiterführende Links', 'Kürzlich verwendet', 'Wichtige Links', and 'Beliebte Reports'.

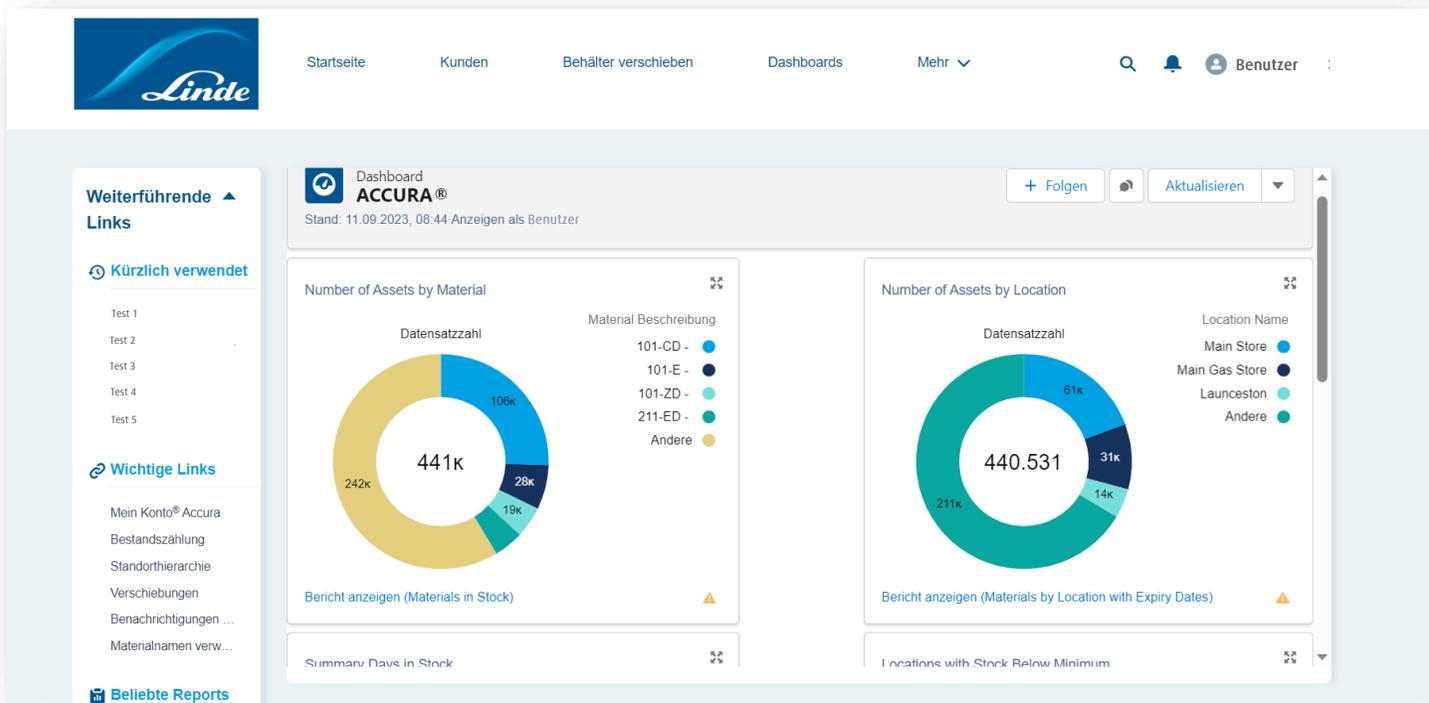
DASHBOARDS	Dashboard-Name	Beschreibung...	Ordner	Erstellt von	Erstellt am	Abonniert
Zuletzt verwendet	ACCURA®		ACCURA Custom		18.11.2015, 11:49	
Von mir erstellt						
Private Dashboards						
Alle Dashboards	Einstein Lead Sc	See how your lead scores correlate to conversion rates, along with which lead sources correspond with higher lead scores.	Einstein Lead Sc		27.7.2020, 20:49	

Um zu dieser Ansicht zu gelangen, klicken Sie im Hauptnavigationenü auf "Dashboard".

Wählen Sie das gewünschte Dashboard aus der Liste aus.

# Dashboards

Visuelle KPIs für das Echtzeitbild Ihrer Behälter Bestände auf einen Blick



Die Dashboard-Seite zeigt die wichtigsten KPIs zu Ihrer aktuellen Bestandssituation.

- Bestände nach Material
- Bestände nach Standort
- Tage auf Lager
- Standorte mit abgelaufenen Beständen
- Standorte mit unterschrittenem Mindestbestand
- Standorte mit überschrittenem Maximalbestand

Klicken Sie auf jedes Dashboard, um den zugehörigen Bericht anzuzeigen.



1. Arten des Zugangs zu ACCURA
2. Startseite (Home)
  - Admin Zugang
  - Standard Zugang
3. Accounts
  - Zugang zu Ihrer Account-Seite
  - Details & Kundeneigene Daten erstellen
  - Standort-Barcodes – Materialnamen - Materialien auf Lager
  - Account Informationen
4. Accounts: Kontakte
  - Zugang zu Ihrer Kontakte-Seite
  - Neuen ACCURA-Kontakt und -Benutzer anlegen
  - Benutzer-Passwort zurücksetzen
5. Accounts: Locations
  - Zugang zu Ihrer Location-Seite
  - Einen neuen Standort erstellen
  - Standorte verwalten
  - Standort-Hierarchie
  - Benachrichtigungen (Ablaufdatum & Min./Max. Bestände)
  - Behälter zwischen Standorten verschieben
6. Dashboards
7. Reports

# Reports

## Tauchen Sie tiefer ein und analysieren Sie Ihre Daten (1/2)



The screenshot shows the Linde web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Linde logo on the left and menu items: Startseite, Kunden, Behälter verschieben, Dashboards, and Mehr. The 'Mehr' menu is expanded, showing 'Reports' and 'Location'. A blue arrow points to the 'Reports' option. Below the navigation bar, there is a search bar and a user profile icon labeled 'Benutzer'. On the left side, there is a sidebar with 'Weiterführende Links' and 'Wichtige Links'. The main content area is titled 'Berichte' and 'Zuletzt verwendet' with '2 Elemente'. It contains a table with the following data:

BERICHTE	Name des Ber...	Beschreibu...	Ordner	Erstellt von	Erstellt am	Abonniert
<b>Zuletzt verwendet</b>						
Von mir erstellt						
Private Berichte						
Öffentliche Berichte	<b>Materials in Stock</b>	This report shows the current material in stock and their current locations. The user has visibility on the delivery date, last moved date, number of days since delivery and number of days at current location.	ACCURA® Custo		18.11.2015, 11:49	
Alle Berichte						
ORDNER						
Alle Ordner						
Von mir erstellt						
Für mich freigegeben	<b>Summary of Days</b>	This reports shows the number of assets sorted by days since delivery..	ACCURA® Custo		18.11.2015, 11:49	
FAVORITEN						

A blue arrow points to the 'Summary of Days' report in the table.

Um zu dieser Ansicht zu gelangen, klicken Sie im Hauptnavigationenmenü auf „Reports“.

Die Berichtsfunktion ermöglicht es Ihnen, Ihre Daten im Detail zu untersuchen.

Sie können jeden der verfügbaren Berichte in der Liste ausführen und auch eigene Berichte erstellen.

Wählen Sie den gewünschten Bericht aus der Liste aus.

# Reports

## Tauchen Sie tiefer ein und analysieren Sie Ihre Daten (2/2)



### Weiterführende Links

#### Kürzlich verwendet

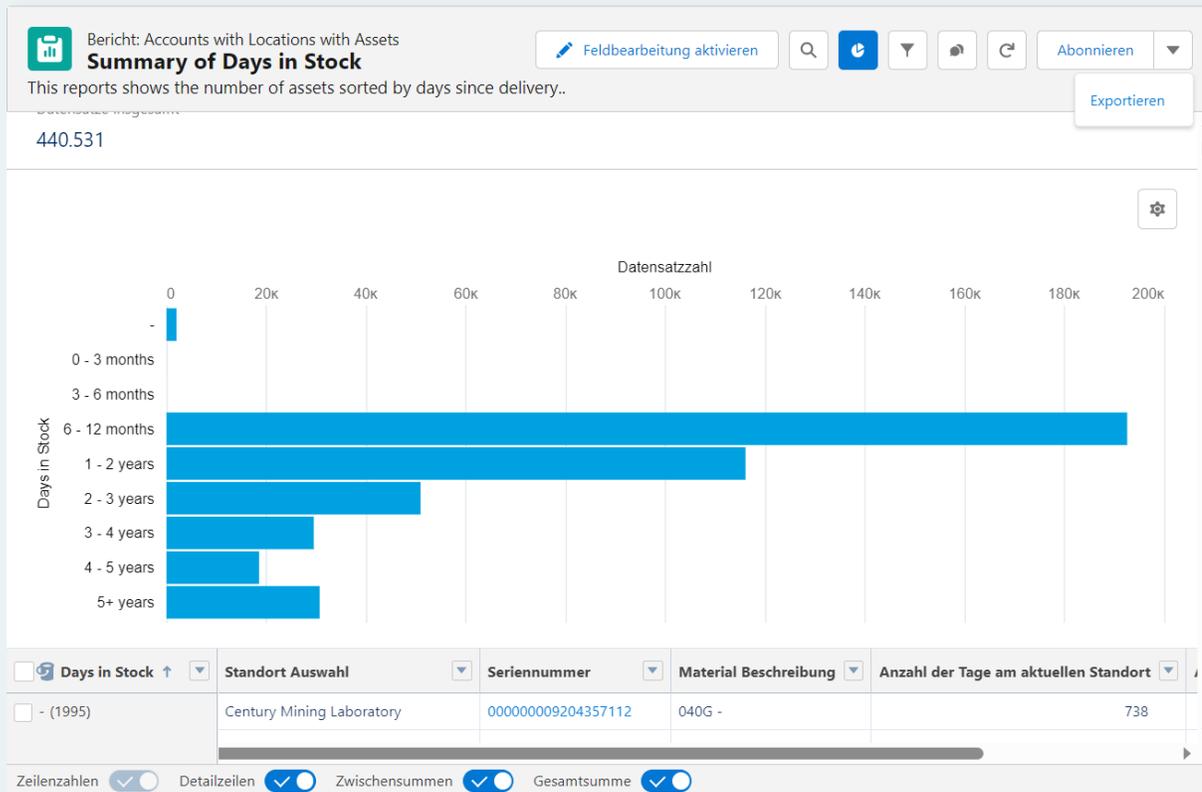
- Test 1
- Test 2
- Test 3
- Test 4
- Test 5

#### Wichtige Links

- Mein Konto® Accura
- Bestandszählung
- Standorthierarchie
- Verschiebungen
- Benachrichtigungen ...
- Materialnamen verw...

#### Beliebte Reports

- Materialien nach Sta...
- Materialien auf Lager
- Zusammenfassung d...



Für jeden Report haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Individualisieren (z.B. Filtern, Spalten entfernen, Diagramm hinzufügen, etc.)
- Drucken
- Durchsuchen
- Exportieren als .xls oder .csv